**Manuális Tesztelés**

A maximális felhasználói élmény érdekében elengedhetetlen a manuális tesztelés a felhasználók területén. A program valós idejű tesztelése fontos lépés a tervezett funkciók és viselkedés ellenőrzésében, hogy biztosítsuk a specifikációk szerinti működést. A manuális tesztelés során a tesztelő interaktívan használja az appot, kipróbálja a különböző menüpontokat, funkciókat és forgatókönyveket. Ez lehetővé teszi a valós problémák, hibák és hiányosságok azonosítását, amelyek befolyásolhatják a felhasználói élményt. A manuális tesztelés által nyújtott visszajelzés segít a fejlesztőknek az app minőségének javításában és finomhangolásában. Ezáltal a manuális tesztelés létfontosságú mindenféle program fejlesztésében, hogy az app valóban úgy működjön, ahogy tervezték, és a felhasználóknak optimális élményt nyújtson.

**Funkciók tesztelése:**

* felhasználó létrehozása, autentikáció (mobilon, vagy weben)
* tartozások létrehozása és szétosztása (mobilon, vagy weben)
* zsebek létrehozása (mobilon, vagy weben)
* fizetések létrehozása (mobilon, vagy weben)
* szerverre való feltöltés és letöltés (mobilon)
* lekérdezés végrehajtása (mobilon, vagy weben)

**Tesztek:**

Leírás:

Az alkalmazás indításakor létrehozunk egy új felhasználót a „Még nincs felhasználóm” gomb megnyomásával. Ebben az ablakban egyedi e-mail címet és jelszót adunk meg. Sikeres regisztráció esetén az alkalmazás a bejelentkező képernyőre navigál minket.

A bejelentkező képernyőn először megpróbáljuk a bejelentkezést egy helytelen jelszóval, majd egy helyes jelszóval. Az alkalmazástól elvárjuk, hogy megfelelő visszajelzéseket adjon az eseményekről. Például, ha a rossz jelszóval történő bejelentkezés nem sikerül, az alkalmazás érthető módon jelezze ezt a felhasználónak. Amennyiben a helyes jelszóval sikeres a bejelentkezés, az alkalmazás navigáljon minket a menü képernyőre.

Lépések:

1. program elindítása emulátoron, vagy telefonon, vagy weben
2. „Még nincs felhasználóm gomb lenyomása
3. egyedi email cím és jelszó megadása
4. Rossz jelszó megadása a helyes email cím mellé
5. Jó jelszó megadása a helyes emailcím mellé
6. Figyelni a nem logikus és rendellenes viselkedést

Elvárt eredmény (képek):

A képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Multimédiás szoftver látható

Automatikusan generált leírásA képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Számítógépes ikon látható

Automatikusan generált leírásA képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Operációs rendszer látható

Automatikusan generált leírásA képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Weblap látható

Automatikusan generált leírás

Siker/Hiba:

* A felugró ablak, ami a hibaüzenetet jelzi, nem ad pontos információt a hibáról (pl, hogy az e-mail, vagy a jelszó a rossz)
* Ezen kívül a teszt sikeresen elvégezhető
* A regisztrációs ablaknál, ha olyan e-mailt adunk meg, ami már szerepel a szerveren, akkor is hiba ablak ugrik fel, de ez sem ad pontos infókat

Megjegyzések:

* androidos telefonon tesztelve szintén ugyanezekre az eredményekre jutunk

Leírás:

Belépve az alkalmazásba navigáljunk a "Tartozások" menüpontba, ahol létrehozunk egy új tartozást. Kitöltjük a két név mezőt és az összeg mezőt, majd a "Mentés" gombra kattintva hozzáadjuk az új tartozást a listához. Ezt követően az alsó menüből kiválasztjuk a "Személyek/Nevek" menüpontot, ahol az új nevek megjelennek a személyek listájában. Az "Új név" gombbal további személyeket vehetünk fel, megadva nevüket, e-mail címüket, és jelölve, ha rendelkeznek Revolut-fiókkal.

Ezután visszatérve a "Tartozások" oldalra, hozzunk létre újabb tartozásokat, már a kis lenyíló ablak segítségével választva a neveket. Beírjuk az összeget, majd elmentjük a tranzakciót. Két ilyen tartozás létrehozása után a "Szétosztások" gombra kattintva várhatóan az alkalmazás optimalizált módon szétosztja a tartozásokat a résztvevők között.

Lépések:

1. Tartozások menüpont kiválasztása
2. új tartozás létrehozása két új névvel
3. Személyek oldalra való navigálás
4. Új személy létrehozása megadva a nevet, email címet és bepipálva a Revolut-ot
5. Újból a tartozások oldalra való navigálás
6. Pár új tartozás létrehozása a lenyíló ablakok segítségével
7. Szétosztás gomb megnyomása
8. Figyelni a nem logikus és rendellenes viselkedést

Elvárt eredmény:

1. A bejelentkezett felhasználó e-mail címe jelenjen meg a felső profil widgeten a tartozások ablakban
2. A leírást figyelembe kell venni és azon kívül semmi rendellenes, meg nem említett lépésnek nem szabad megtörténnie

A képen szöveg, képernyőkép, szoftver, multimédia látható

Automatikusan generált leírásA képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Operációs rendszer látható

Automatikusan generált leírásA képen szöveg, képernyőkép, szoftver, multimédia látható

Automatikusan generált leírásA képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Operációs rendszer látható

Automatikusan generált leírásA képen szöveg, képernyőkép, Betűtípus, Operációs rendszer látható

Automatikusan generált leírásA képen szöveg, elektronika, képernyőkép, multimédia látható

Automatikusan generált leírásA képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Operációs rendszer látható

Automatikusan generált leírásA képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Számítógépes ikon látható

Automatikusan generált leírás

A képen szöveg, képernyőkép, Betűtípus, szám látható

Automatikusan generált leírásA képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Operációs rendszer látható

Automatikusan generált leírásA képen szöveg, képernyőkép, Betűtípus, Operációs rendszer látható

Automatikusan generált leírásA képen szöveg, elektronika, képernyőkép, Elektronikus eszköz látható

Automatikusan generált leírás

Siker/Hiba:

A Van-e Revolutja gomb ha behúzzuk, akkor visszaugrik a UI felületen, viszont mentés gomb lenyomása után szépen látszik az elkészült listaelemen, hogy be lett húzva. (mivel a kis pénztárca ikon zöld)

Megjegyzések:

Weben elvégezve ugyanerre az eredményre jutunk

Leírás:

A főmenüből választhatjuk ki a "Fizetések" opciót, ahol megjelenik a Zsebek képernyő. Itt láthatjuk az "Összes" nevű zsebet, amelyet nem lehet törölni. Azonban létrehozhatunk egy új zsebet, választhatunk neki egy nevet, majd a "Hozzáadás" gombra kattintva figyelhetjük meg, hogy az új zseb létrejön a képernyőn. A zsebet a jobb felső sarokban található kis "x" ikonnal törölhetjük. Kattintsunk rá, majd a megjelenő képernyőn válasszuk a "Törlés" gombot. Ekkor észlelhetjük, hogy a zseb sikeresen eltávolításra került. Visszatérhetünk a főmenübe.

Lépések:

1. Nyissuk meg a főmenüt.
2. Válasszuk ki a "Fizetések" opciót.
3. Figyeljük meg a megjelenő Zsebek képernyőt.
4. Láthatjuk az "Összes" nevű zsebet, amely nem törölhető.
5. Hozzunk létre egy új zsebet, adjunk neki egy nevet.
6. Kattintsunk a "Hozzáadás" gombra.
7. Észleljük, hogy az új zseb megjelenik a képernyőn.
8. A zsebet törölhetjük a jobb felső sarokban lévő kis "x" ikonnal.
9. Kattintsunk a "Törlés" gombra a megjelenő képernyőn.
10. Figyeljük meg, hogy a zseb sikeresen eltávolításra került.
11. Visszatérhetünk a főmenübe.

A képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Számítógépes ikon látható

Automatikusan generált leírásElvárt eredmény:

A képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Számítógépes ikon látható

Automatikusan generált leírásA képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Számítógépes ikon látható

Automatikusan generált leírás A képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Számítógépes ikon látható

Automatikusan generált leírás

A képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Operációs rendszer látható

Automatikusan generált leírásA képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Számítógépes ikon látható

Automatikusan generált leírásSiker/Hiba:

A teszt hibátlanul sikerült, mind weben, mind pedig telefonon.

Megjegyzések:

Ezt a tesztet fontos weben is meg android-on is elvégezni, mivel weben egyből a Firebase adatbázisba tölti fel a zsebeket, míg android operációs rendszeren lokálisan tárolódnak a zseb elemek és ezek különböző függvényeket hívnak a kódban.

Leírás:

Kezdetnek hozzunk létre két új zsebet, melyeket nevezzünk el például "Kaja" és "Pia". Lépjünk be az egyik kiválasztott zsebbe, majd érintsük meg az "Új" gombot a jobb alsó sarokban. Töltjük ki a kinyíló "Költség hozzáadása" ablakot: adjunk meg egy címet, például "Alma", és opcionálisan írjunk megjegyzést. Válasszuk ki, hogy bevétel vagy kiadás, majd a lenyíló ablakban válasszunk egy pénznemet és adjunk meg egy összeget. A dátumot választhatjuk a felnyíló ablak segítségével tetszőleges dátumra, majd a "Hozzáadás" gombbal adjuk hozzá a fizetést vagy költséget.

A megjelenő listaelem mellett, ahol a kis "i" betű található, érintsük meg, hogy megtekinthessük a lista részletes adatait, és ellenőrizzük, hogy minden információ helyesen szerepel-e. Próbáljuk ki a "Törlés" gombot a listaelem kiválasztásával, és győződjünk meg róla, hogy sikeresen töröltük az adott tételt a listából.

Lépések:

1. Kezdetnek hozzunk létre két új zsebet, például "Kaja" és "Pia".
2. Lépjünk be az egyik kiválasztott zsebbe.
3. Érintsük meg az "Új" gombot a jobb alsó sarokban.
4. Töltjük ki a kinyíló "Költség hozzáadása" ablakot:
   * Adjunk meg egy címet, például "Alma".
   * Opcionálisan írjunk megjegyzést.
   * Válasszuk ki, hogy bevétel vagy kiadás.
   * A lenyíló ablakban válasszunk egy pénznemet.
   * Adjunk meg egy összeget.
   * Választhatunk dátumot a felnyíló ablak segítségével.
5. Érintsük meg a "Hozzáadás" gombot a fizetés vagy költség hozzáadásához.
6. A megjelenő listaelem mellett, ahol a kis "i" betű található, érintsük meg.
7. Tekintsük meg a lista részletes adatait, és ellenőrizzük, hogy minden információ helyesen szerepel-e.
8. Próbáljuk ki a "Törlés" gombot a listaelem kiválasztásával.
9. Győződjünk meg róla, hogy sikeresen töröltük az adott tételt a listából.

Elvárt eredmény:

A képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Számítógépes ikon látható

Automatikusan generált leírásA képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Számítógépes ikon látható

Automatikusan generált leírás

A képen szöveg, képernyőkép, szoftver, multimédia látható

Automatikusan generált leírás

A képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Operációs rendszer látható

Automatikusan generált leírásA képen szöveg, elektronika, képernyőkép, szoftver látható

Automatikusan generált leírásA képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Operációs rendszer látható

Automatikusan generált leírás

Siker/Hiba:

Hiba: A listaelemen angolul jelenik meg az expense/kiadás, míg az alkalmazás magyarul van.

Megjegyzések: